



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान खड़गपुर
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KHARAGPUR

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान खड़गपुर के केन्द्रीय पुस्तकालय को बारह वृत्तिक प्रशिक्षणार्थियों की आवश्यकता है। प्रशिक्षण अवधि एक वर्ष है एवं मासिक रुपये 16000.00 भत्ता देय है।

पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक एवं परास्नातक दोनों में प्रथम श्रेणी उत्तीर्ण पात्र उम्मीदवार जिनकी आयु 30 वर्ष से कम है, निर्धारित प्रपत्र (प्रति संलग्न) में पुस्तकालयाध्यक्ष, केन्द्रीय पुस्तकालय, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान खड़गपुर-721302 (भारत) को सभी प्रमाणपत्रों / शंसा पत्रों की स्वयं अनुप्रमाणित प्रतियों के साथ दिनांक 04 अप्रैल 2018 तक आवेदन करें। संबंधित कंप्यूटर ज्ञान समृद्ध उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी। अनु.जाति/अनु.ज.जाति/अ.पि.व./दिव्यांग आदि को भारत सरकार के नियमानुसार आरक्षण दिया जाएगा।

Advt. No.: R/02/2018 dated 05/03/2018

कुलसचिव/Registrar



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान खड़गपुर
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KHARAGPUR

IIT Kharagpur requires **TWELVE Professional Trainees** for its Central Library. The training is for a period of One Year with a stipend of ₹16,000/- per month.

Postgraduates within 30 years of age holding First Class in both B. Lib. and M.Lib. may apply in the prescribed format (copy attached) to the **Librarian, Central Library, IIT Kharagpur-721302, West Bengal** by enclosing self attested copies of certificates/testimonials on or before **04/04/2018**. Candidates with relevant computer knowledge will be preferred. Reservation for SC/ST/OBC/PH etc. shall be made as per Gol norms.

Advt. No.: R/02/2018 dated 05/03/2018

कुलसचिव/Registrar



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान खड़गपुर
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KHARAGPUR

आवेदन प्रपत्र / APPLICATION FORM

स्वहस्ताक्षरित
छायाचित्र
Self attested
photograph

विज्ञापन सं. Advt. No.:	R/02/2018 dated March 05, 2018
आवेदित पद Post applied for	PROFESSIONAL TRAINEE

1.	आवेदक का पूरा नाम Candidate's Name in full (in CAPITAL letters)	
2.	पिता का नाम Father's Name	
3.	a) वैवाहिक स्थिति / Marital Status	b) लिंग / Gender
4.	a) स्थायी पता / Permanent Address: _____ _____ _____ जिला / Dist: _____ राज्य / State: _____ पिन कोड / PIN Code: _____ फोन नं./ Phone No.: _____ ई-मेल / E-mail: _____	b) पत्राचार के लिए पता / Correspondence Address: _____ _____ _____ जिला / Dist: _____ राज्य / State: _____ पिन कोड / PIN Code: _____ फोन नं./ Phone No.: _____ ई-मेल / E-mail: _____
5.	जन्म तिथि / Date of Birth (कृपया सत्यापित कापी संलग्न करे / please enclose attested copy of certificate)	
6.	क्या आप भारतीय नागरिक हैं? Are you a citizen of India? (यदि नहीं, कृपया विवरण दे / If no, please provide the details)	
7.	वर्ग / Category (GEN/SC/ST/OBC/PH/ES) (SC/ST/OBC/PH/ES के मामले में कृपया सत्यापित प्रतियां संलग्न करे / please enclose attested copy of certificate in case of SC/ST/OBC/PH/ES)	
8.	यदि आप कार्यरत हैं तो वर्तमान नियोक्ता का नाम और पता, मूल वेतन और वेतनमान / वेतन बैंड और वेतन ग्रेड If you are employed, please state the name and address of present employer, present basic pay and scale of pay / Pay Band & Grade Pay.	

9. शैक्षणिक योग्यता का विवरण / Details of educational qualifications: (कक्षा १० / मैट्रिक से शुरू करते हुए कृपया सभी पास की हुई परीक्षाओं तथा प्राप्त डिग्रियों का विवरण दे (कृपया अंक तालिकाओं और प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें) / Please give particulars of all examinations passed and degrees obtained commencing with the High School Leaving 10th standard / Matriculation Examination. (Please attach true copies of certificates and mark sheets duly attested)).

क्र.सं. Sl#	उत्तीर्ण परीक्षा / डिग्री / डिप्लोमा Examination/ Degree/ Diploma passed	बोर्ड / विश्वविद्यालय / संस्थान का नाम Name of the Board / University / Institution	उत्तीर्ण वर्ष Passing Year	प्राप्तांको का प्रतिशत Percentage of marks	विशेष सम्मान / श्रेणी Distinction / Class / Division	विषय / Subjects (कृपया विशेषज्ञता का क्षेत्र, सम्मान, आदि, यदि लागू हो का उल्लेख करें / Please mention field of specialization, honour, etc., where applicable)
1.	10 th					
2.	12 th (I. Sc.)					
3.	Graduation					
4.	Masters					
5.	B. Lib.					
6.	M. Lib.					
7.	Others					

10. नियुक्तियों का विवरण /Details of employments:

(कृपया वर्तमान से शुरू करते हुए पिछले सभी नियुक्तियों का पूरा विवरण दे / Please give particulars of present and past employments in chronological order, starting with the present one)

क्र.सं. Sl#	संगठन / संस्थान का नाम Name of the Organization / Institution	धारित पद Post held	नियुक्ति Employment		नियुक्ति अवधि (साल / महीने में) Employment period (in year/month)	पिछला / वर्तमान मूल वेतन Last / Present Basic pay	वेतनमान / वेतन बैंड और वेतन ग्रेड Pay scale / Pay band & grade pay	कर्तव्य की प्रकृति Nature of duty
			से / From	तक / To				

11.	अतिरिक्त टिप्पणियाँ / Additional Remarks: (विशेष योग्यता या अनुभव, कंप्यूटर ज्ञान सहित, यदि कोई हो जो ऊपर शामिल नहीं किया गया है उल्लेख करें / Mention special qualifications or experience, including that of computer knowledge, which have not been included under the heads given above)
------------	--

12.	संलग्नको का विवरण / Details of enclosures:
------------	---

मैं घोषणा करता हूँ कि मैंने सभी निर्देशों और विवरणों, जो मुझे प्रदान की गयी है और जो आवेदन पत्र में है, को ध्यानपूर्वक पढ़ और समझ लिया है और जहाँ तक मेरी जानकारी में है ऊपर प्रपत्र में दी गयी सभी प्रविष्टिया सत्य हैं.

I hereby declare that I have carefully read and understood the instructions and particulars supplied to me and that all the entries in this form are true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक / Date : _____

आवेदक के हस्ताक्षर / Candidate's Signature

सेवा में / To

पुस्तकालयाध्यक्ष / Librarian

केंद्रीय पुस्तकालय / Central Library

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान खड़गपुर / Indian Institute of Technology Kharagpur

खड़गपुर - 721302 / Kharagpur – 721302

पश्चिम बंगाल / West Bengal

भारत / India